

# REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

# SUNCENTER.PL

## SERWIS WYSZUKIWANIA OFERT Z BRANŻY TURYSTYCZNEJ

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://suncenter.pl> (dalej jako: „Suncenter.pl”, „Serwis Internetowy”, „Serwis”).

Suncenter.pl jest portalem ogłoszeniowym z branży turystycznej, który umożliwia przeglądanie oraz rezerwację wycieczek poszczególnych Biur Podróży. Celem Serwisu Internetowego jest ułatwienie potencjalnym Klientom wyszukiwanie interesujących ofert Biur Podróży spośród dodanych w Serwisie. Usługodawca jest odpowiedzialny za wykonanie Umowy Agencyjnej.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Klientów i reguluje w szczególności zasady korzystania z Serwisu, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Biura Podróży zainteresowane podjęcie współpracy zapraszamy do bezpośredniego kontaktu, ustalenia szczegółów współpracy, które zostaną potwierdzone odrębną Umową.

**Zapraszamy do zapoznania się regulaminem,**

**Zespół Suncenter.pl**

---

## 1) O NAS

Właścicielem Suncenter.pl jest MAGDALENA GÓRNICKA prowadzący działalność gospodarczą pod firmą SUNCENTER

MAGDALENA GÓRNICKA, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Ogrodnicza 1, 05-082 Babice Nowe, NIP: 5222920790, REGON: 524240164, adres poczty elektronicznej: [biuro@suncenter.pl](mailto:biuro@suncenter.pl) (dalej jako: „Usługodawca”).

## 2) DEFINICJE

1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- a. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający Klientowi złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Wycieczki oraz określenie warunków Umowy Rezerwacji Wycieczki z dostępnych możliwości wskazanych w formularzu, w tym sposobu płatności
- c. **KODEKS CYWILNY** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- d. **KONTO, PROFIL** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres email) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów i funkcjonalności dostępnych w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o jego działaniach w Serwisie Internetowym.

- e. **NEWSLETTER** – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji Newslettera zawierającego informacje o nowościach w Serwisie Internetowym, o dodanych Ogłoszeniach oraz informacje i materiały marketingowe od Partnerów i podmiotów trzecich współpracujących z Usługodawcą.
- f. **OFERTA** – ogłoszenie Biura Podróży zamieszczone w Serwisie Internetowym mające za przedmiot świadczone przez niego usługi.
- g. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
- h. **PARTNER/BIURO PODRÓŻY**– strona umowy z Klientem, podmiot, który nawiązał współpracę z Suncenter.pl, na podstawie odrębnie zawieranej Umowy Agencyjnej i którego Wycieczki dostępne są w Serwisie suncenter.pl .
- i. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
- j. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS, SUNCENTER.PL** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <https://suncenter.pl>.
- k. **UMOWA AGENCYJNA** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Biurem Podróży, na mocy, której Usługodawca jest Agentem i może działać w imieniu i na rzecz Biura Podróży. Dla Klienta Umowa Agencyjna jest nieodpłatna.
- l. **UMOWA REZERWACJI WYCIECZKI** – umowa zawarta za pośrednictwem Serwisu Internetowego, poprzez którą Biuro Podróży zobowiązuje się do zapewnienia wskazanemu Klientowi zarezerwowanego miejsca uprawniającego do udziału w Wycieczce. Umowa Rezerwacji Wycieczki nie jest umową o organizację imprezy turystycznej, która zawierana jest na piśmie najpóźniej przed rozpoczęciem Wycieczki.
- m. **USŁUGA AGENCYJNA**– usługa świadczona przez Agenta, polegająca na tym, że Agent, w imieniu i na rzecz Biura Podróży zawierana z Klientem Umowę Sprzedaży. Usługa Agencyjna dla Klienta świadczona jest nieodpłatnie.
- n. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- o. **USŁUGOBIORCA/KLIENT** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usług Elektronicznych dostępnych w Suncenter.pl.
- p. **USŁUGODAWCA/AGENT** – MAGDALENA GÓRNICKA prowadząca działalność gospodarczą pod firmą SUNCENTER MAGDALENA GÓRNICKA wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Ogrodnicza 1, 05-082 Babice Nowe, NIP: 5222920790, REGON: 524240164, adres poczty elektronicznej: [biuro@suncenter.pl](mailto:biuro@suncenter.pl).
- q. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA, USTAWA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- r. **WYCIECZKA** – dostępna w Serwisie Internetowym impreza turystyczna organizowana przez Biuro Podróży, w której udział może być zarezerwowany przez Klienta i stanowić następnie przedmiot umowy o organizację imprezy turystycznej zawieranej pisemnie pomiędzy Organizatorem a Klientem. Dokładny opis Wycieczki wskazany jest na stronie internetowej Serwisu Internetowego, przy danej Wycieczce
- s. **WYSZUKIWARKA OGŁOSZEŃ** – nieodpłatna Usługa Elektroniczna, dostępna dla wszystkich Usługobiorców znajdująca się na stronie Serwisu Internetowego umożliwiająca wyszukiwanie Ofert zamieszczonych w Serwisie Internetowym.
- t. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Agencyjnej z Usługodawcą oraz umowy z Biurem Podróży.

### 3) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SUNCENTER.PL

1. Suncenter.pl umożliwia przeglądanie i wyszukiwanie Ofert z szeroko pojętej branży turystycznej, a także rezerwację wycieczki w wybranym Biurze Podróży. Celem Serwisu Internetowego jest z jednej strony ułatwienie Biurom Podróży zaprezentowania swoich Wycieczek a z drugiej umożliwienie potencjalnym Klientom wyszukiwania interesujących ofert spośród dodanych w Serwisie.
2. Serwis Internetowy jest pośrednikiem w zawarciu umowy pomiędzy Klientem a Biurem Podróży, na zasadach umowy agencyjnej, która regulowana jest przepisami kodeksu cywilnego, i z tego tytułu pobiera prowizję.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Usługodawcy).
4. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. **Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.**
5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript; (5) zalecana rozdzielczość ekranu: 1024x768.
6. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.*

### 4) KORZYSTANIE Z USŁUG ELEKTRONICZNYCH PRZEZ USŁUGOBIORCĘ

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. Usługobiorca może korzystać w Serwisie Internetowym z następujących Usług Elektronicznych:
  - a. **Newsletter;**
  - b. **Formularz Kontaktowy**
  - c. **Formularz Zamówienia;**
  - d. **Formularz Zgłoszeniowy;**
  - e. **Wyszukiwarka Ogłoszeń.**
3. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w Regulaminie oraz na stronie Serwisu Internetowego.
4. Usługodawca obowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne bez wad.
5. Korzystanie z Formularza Kontaktowego, Formularza Zgłoszeniowego, Newslettera oraz Wyszukiwarki Ogłoszeń jest nieodpłatne.
6. **Korzystanie z Formularza Kontaktowego** rozpoczyna się z momentem przejścia do odpowiedniego pola dostępnego w Serwisie Internetowym, wypełnienia Formularza Kontaktowego i kliknięciu pola „Wyślij”. Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez usługobiorcę następujących danych usługobiorcy: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu kontaktowego. Skorzystanie z Wyszukiwarki ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu po skorzystaniu z niej albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z usługi.
7. **Korzystanie z Formularza Zgłoszeniowego** rozpoczyna się z momentem przejścia do odpowiedniego pola dostępnego w Serwisie Internetowym, wypełnienia Formularza Kontaktowego i kliknięciu pola „Zgłoszenie”.

W Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez usługobiorcę następujących danych usługobiorcy: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących rezerwacji Wycieczki. Skorzystanie z Wyszukiwarki ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu po skorzystaniu z niej albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z usługi.

8. **Korzystanie z Newslettera** następuje po podaniu w zakładce „Newsletter” widocznej na stronie Serwisu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera i kliknięciu pola „Zapisz się”.
9. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez kliknięcie w odpowiedni link znajdujący się w każdej wiadomości otrzymywanej w ramach Newslettera lub poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@suncenter.pl](mailto:biuro@suncenter.pl) lub pisemnie na adres: ul. Ogrodnicza 1, 05-082 Babice Nowe.
10. **Korzystanie z Wyszukiwarki Ogłoszeń** rozpoczyna się z momentem przejścia do odpowiedniego pola dostępnego w Serwisie Internetowym, wypełnienia filtrów i opcji wyszukiwania dostępnych w Wyszukiwarce i kliknięciu pola akcji. Skorzystanie z Wyszukiwarki ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu po skorzystaniu z niej.

## 5) WARUNKI SKŁADANIA ZAMÓWIENIA I FORMULARZ ZAMÓWIENIA

1. Usługa Agencyjna dla Usługobiorcy jest nieodpłatna i obejmuje działanie przez Agenta, w imieniu i na rzecz Biura Podróży, przy rezerwacji wycieczki w wybranym Biurze Podróży. Usługodawca jest obowiązany wykonać Usługę Agencyjną bez wad.
2. Korzystanie przez Usługobiorcę z Usługi Agencyjnej jest nieodpłatne. Płatność uiszczana Usługodawcy przez Klienta obejmuje płatność tytułem rezerwacji należną Partnerowi. Do uiszczenia kosztów tytułem Usługi Agencyjnej obowiązana jest Biuro Podróży, na mocy odrębnej umowy z Usługodawcą.
3. Usługodawca przekazuje Partnerowi należną mu płatność tytułem rezerwacji Wycieczki.
4. Korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem wybrania przez Klienta Wycieczki oraz jednej z dostępnych dat jej organizacji. Złożenie zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Serwisu po wypełnieniu formularza zamówienia pola „Zamów i zapłać” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu Internetowego). W formularzu zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, data urodzenia oraz danych dotyczących rezerwacji Wycieczki.
5. Cena Wycieczki uwidoczniiona na stronie Sklepu podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie wraz z podatkami Wycieczki będącej przedmiotem rezerwacji oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Serwisu w trakcie rezerwacji, a następnie także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się pisemną umową o organizację Wycieczki.
6. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zamówienia następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail po zakupie. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Usługodawcy.
7. Sposoby i Terminy Płatności za rezerwację Wycieczki:
  - Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
  - Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Tpay.com – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <https://tpay.com/>. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu Tpay.com. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi Tpay.com – spółka Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy placu Andersa 3, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357, numer NIP 7773061579, REGON 300878437, kapitał zakładowy 5.494.980,00 PLN (wpłacony w całości).

8. Termin płatności:
  - W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem, płatności kartą płatniczą lub płatności elektronicznych, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 1 dnia od chwili rezerwacji Wycieczki.

## 6) KONTAKT Z SUNCENTER.PL

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: [biuro@suncenter.pl](mailto:biuro@suncenter.pl)) oraz poczta tradycyjna (ul. Ogrodnicza 1, 05-082 Babice Nowe), za pośrednictwem których można wymieniać z nami informacje dotyczące korzystania z Suncenter.pl. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby.

## 7) REKLAMACJE DOTYCZĄCE SUNCENTER.PL

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego mogą Państwo złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: [biuro@suncenter.pl](mailto:biuro@suncenter.pl) lub pisemnie na adres: ul. Ogrodnicza 1, 05-082 Babice Nowe.
2. Zalecamy podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) Państwa roszczenie; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. W przypadku konsumentów brak ustosunkowania się w powyższym terminie oznacza, że Usługodawca uznał reklamację za uzasadnioną.

## 8) ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest jako załącznik nr 2 do przedmiotowego Regulaminu.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; (3) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (4) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt ulegający szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia; (5) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (6) w której przedmiotem świadczenia są Produkty, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami; (7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli; (8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza Produkty inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub Produktów; (9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę; (11) zawartej w drodze aukcji publicznej; (12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w



umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

5. Z zastrzeżeniem pkt. 8.4 Regulaminu konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem wyjątku o którym mowa w zdaniu następnym. W przypadku usługi odpłatnej, której wykonywanie - na wyraźne żądanie konsumenta - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
6. O świadczenia kierowane do Onedaytour.eu można kierować zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu.

## 9) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Klientów będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentekich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php).
3. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: [kontakt.adr@uokik.gov.pl](mailto:kontakt.adr@uokik.gov.pl) lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
4. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
5. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumentekie\\_faq\\_platforma\\_odr.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumentekie_faq_platforma_odr.php)

## 10) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE FIRM

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców niebędących konsumentami
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej zawartej z Usługobiorcą niebędącym konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Usługobiorcy niebędącego konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.

3. Usługodawca może wypowiedzieć Usługobiorcy niebędącemu konsumentem umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie takiemu Usługobiorcy stosownego oświadczenia.
4. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę niebędącego konsumentem. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m.in. do zażądania od Usługobiorcy niebędącego konsumentem przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Usługodawca uprawniony jest zawieszenia Konta Usługobiorcy niebędącego konsumentem na czas trwania weryfikacji.
5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy niebędącego konsumentem tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
6. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy niebędącego konsumentem odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania siły wyższej lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.

## 11) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 12) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Suncenter.pl zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
2. Zmiana Regulaminu - Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmian lub dodania nowych Usług Elektronicznych - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

---

### Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteście zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt.

**Zapraszamy do współpracy,**

**Zespół Suncenter.pl**



### 13) ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO REGULAMINU - WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

#### Wzór formularza odstąpienia od umowy

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat:

**SUNCENTER MAGDALENA**  
**GÓRNICKA** ul. Ogrodnicza 1, 05-082  
 Babice Nowe biuro@suncenter.pl

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)

– Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) – Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.